



## นโยบาย

### การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ การรักษาความลับ

#### 1. การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ ผู้เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการร้องเรียน และ การให้ข้อมูลที่กระทำไปโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่ทั้ง บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด เป็นส่วนรวม ดังนั้น ผู้ยื่นคำร้องเรียน ผู้ให้ถ้อยคำ ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริง หรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องเรียน และ ที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องเรียน เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจ แม้จะเป็นเหตุให้เกิดข้อยุ่งยากประการใด ย่อมได้รับการประกันการคุ้มครองว่าจะ ไม่เป็นเหตุ หรือ ถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อการประเมินผลงาน สิทธิประโยชน์ รายได้ รวมถึงสวัสดิการใดๆ ที่พึงได้ตามสิทธิของบุคลากรดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมกับบุคลากรของบริษัทฯ และ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจโดยเท่าเทียมกันตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ เรื่องที่ร้องเรียนนั้นให้เป็นความลับ และจะดำเนินการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งนี้ผู้ถูกร้องเรียนจะไม่ถือว่ามีความผิดจนกว่าจะได้รับการพิสูจน์อย่างเป็นทางการแล้วว่ามี ความผิดจริง

#### 2. การปิดบังข้อมูลส่วนบุคคลและการเก็บรักษาความลับ

บุคลากรของ บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด หรือ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมทั้งผู้ร้องเรียนจากภายนอก จะได้รับการปกป้องความเป็นส่วนตัวโดยอาจเลือกไม่เปิดเผยชื่อ และ ข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อรายงานการกระทำ หรือ การละเมิดของบุคลากรของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรของ บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด ระบุตัวตนของตนเมื่อทำการรายงานเพื่อความสะดวกในการติดต่อและสอบสวน

เมื่อบุคลากรของ บริษัท โบวินส์ ซิลเวอร์ จำกัด หรือ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจทำการรายงานแล้ว หน่วยงานที่รับเรื่องพึงดำเนินการมาตรการปกป้องคุ้มครอง และ ป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถทำการสอบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ เพื่อป้องกันบุคลากรของบริษัท ฯ หรือ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมทั้ง ผู้ร้องเรียนจากภายนอกดังกล่าวจากการกลั่นแกล้ง หรือ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการโดยปราศจาก การแก้แค้นเอาคืน และไม่นำกรณีร้องเรียนมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเงินเดือน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่บุคลากรของ บริษัทฯ หรือ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจควรได้รับจากการปฏิบัติงานหรือ การดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ



**BOWINS**

การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท ฯ จะเป็นผู้กำนกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง บริษัท ฯ อาจจะมีมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ทราบ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว พบว่าข้อมูล หรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน และ หรือ ข้อห้ามต่าง ๆ ของบริษัท ฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือ หลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ได้ถูกกล่าวหา
4. หากพิสูจน์ได้ว่าผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือ เป็นการกระทำผิดนโยบาย ฯ ที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้

4.1 โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของ ประธานบริหาร/ ผู้บริหาร และคณะทำงานสิทธิ ฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

4.2 โทษทางกฎหมายไม่ว่าโทษทางแพ่ง หรือ อาญาความรับผิดชอบจะเป็นของบุคลากรของบริษัทฯ หรือ บริษัทฯ ให้ยื่นตามคำสั่งหน่วยงานทางกฎหมาย

แนวทางการเยียวยา

ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าบริษัทฯ หรือ บุคลากรของบริษัท ฯ ได้ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้ร้องเรียนใด ๆ จริง ให้ตัวแทนฝ่ายบริหาร และคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน พิจารณาแนวทางการเยียวยา เป็นรายกรณี รวมทั้งแสวงหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำ ทั้งโดยเจตนา และไม่เจตนาเพื่อให้การดำเนินงาน ด้านสิทธิมนุษยชน ดำเนินไปได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และ ยั่งยืน

หากกรณีการละเมิด ฯ ได้รับการพิสูจน์ ในทางกฎหมายแล้ว และสรุปว่า บริษัท ฯ ต้องดำเนินการเยียวยาทางกายภาพ ชดใช้ทางแพ่ง หรือเยียวยาทางจิตใจ ให้ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ ผู้จัดการทั่วไป ของบริษัทฯ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตกลง และ ดำเนินการชดเชย ตามความเหมาะสม

การเผยแพร่ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อให้บุคลากรของบริษัท ฯ ทุกสายในองค์กรได้รับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน บริษัท ฯ จะดำเนินการเผยแพร่ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ บริษัท ฯ ดังต่อไปนี้

Bowins Silver Co.,Ltd.

39 Soi Ramkhamhang 24/5 Hua Mak, Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

 [www.bowinsgroup.com](http://www.bowinsgroup.com)

 02 720 3000

 02 720 3041



**BOWINS**

1. บริษัท ฯ จะติดประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรของบริษัท ฯ รับทราบโดยทั่วกัน
2. บริษัท ฯ จะเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัท ฯ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email เว็บไซต์บริษัท ฯ หรือ รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร เป็นต้น
3. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566

( นายไตรรักษ์ กิตติเวทางค์ )

กรรมการผู้จัดการ

